

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Зерноград

«__» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» г.Зернограда (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 1 августа 2012 года № 2723, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Рубцовой Марины Владимировны**, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и **родитель (законный представитель)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.
- 1.4. Язык обучения - русский.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - режим полного дня (10,5 часов), с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 за исключением не рабочих и праздничных дней.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. ежедневно, во время утреннего приема, а в случае необходимости, и в течение дня, проверять состояние здоровья Воспитанника, проводить опрос о самочувствии и визуальный осмотр, измерять температуру;
- 2.1.3. не принимать в МБДОУ Воспитанника при выявлении симптомов заболевания, подозрением на заболевание;
- 2.1.4. изолировать от здоровых детей (временно разместить в медицинском блоке МБДОУ) до прихода родителей (законных представителей), или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) Воспитанника при ухудшении, в течение дня, состояния его здоровья, выявлении симптомов заболевания;
- 2.1.5. после перенесенного заболевания, а также отсутствия в МБДОУ более 5 дней (за исключением нерабочих и праздничных дней) принимать Воспитанника в МБДОУ, только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- 2.1.6. объединять разные возрастные группы в случае необходимости, обусловленной объективными причинами;
- 2.1.7. не отдавать Воспитанника лицам не указанным в пункте 4.1 настоящего Договора, а также лицам с признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения, при этом сообщив об инциденте в правоохранительные органы и органы опеки;
- 2.1.8. проводить адаптацию Воспитанника к пребыванию в МБДОУ (далее - адаптация), учитывая его индивидуальные особенности;
- 2.1.9. привлекать Заказчика для участия и содействия в период адаптации по рекомендации педагога-психолога МБДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- 2.2.2. знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу за Воспитанником, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе, посредством официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- 2.2.3. на основании рекомендаций педагога-психолога МБДОУ, при наличии у Заказчика справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной учреждением здравоохранения, имеющим соответствующую лицензию, находиться до трех дней с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации;
- 2.2.4. по согласованию с Исполнителем, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.);
- 2.2.5. предоставив необходимые документы, пользоваться следующими льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ:
- 2.2.5.1. в размере 100%:
- на детей-инвалидов;
 - на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из приемных семей;
- 2.2.5.2. в размере 50%:
- на детей, у которых хотя бы один родитель является инвалидом I или II группы;
 - семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;
- 2.2.6. подать в МБДОУ для первичного приема, проверки и регистрации документы и заявление на предоставление государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.4. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.6. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.7. обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
- 2.3.8. обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.3.9. обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН;
- 2.3.10. сохранять в МБДОУ место за Воспитанником в следующих случаях отсутствия Воспитанника в МБДОУ:
- в период болезни Воспитанника, подтвержденной соответствующей справкой, выданной медицинской организацией, имеющей на это, лицензию;
 - в период карантина, установленного в МБДОУ;
 - в период отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника по их заявлению о непосещении МБДОУ в данный период;
 - в летний период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника о непосещении МБДОУ в данный период;
 - в период закрытия МБДОУ, в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- 2.3.11. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года;
- 2.3.12. уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- 2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.4.2. при поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ;

- 2.4.3. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также других данных ранее предоставленных в МБДОУ;
- 2.4.4. обеспечить посещение МБДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников;
- 2.4.5. своевременно представлять документы Исполнителю, дающие право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;
- 2.4.6. своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора;
- 2.4.7. в целях, предотвращения распространения заболевания, при наличии симптомов заболевания, подозрением на заболевание, не приводить Воспитанника в МБДОУ;
- 2.4.8. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни, а в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания;
- 2.4.9. после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника в МБДОУ более 5 дней (за исключением нерабочих и праздничных дней), предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданную медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- 2.4.10. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Администрации Зерноградского района от 23.06.2022 г. № 685 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях Зерноградского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», составляет 90 рублей 00 копеек в день.
- 3.2. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в МБДОУ:
- 3.2.1. в период болезни Воспитанника, подтвержденной соответствующей справкой, выданной медицинской организацией, имеющей на это, лицензию;
- 3.2.2. в период карантина, установленного в МБДОУ;
- 3.2.3. в период отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника по их заявлению о непосещении МБДОУ в данный период;
- 3.2.4. в летний период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника о непосещении МБДОУ в данный период;
- 3.2.5. в период закрытия МБДОУ, в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней (независимо от времени пребывания Воспитанника в МБДОУ в течение дня), в течение которых оказывалась услуга на основании табеля учета посещаемости детей.
- 3.3. Заказчик ежемесячно, на основании выданной квитанции, не позднее 20-го числа месяца, вносит родительскую плату за текущий месяц, на основании пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. В квитанции отражается сумма авансового платежа по присмотру и уходу за Воспитанником за текущий месяц и разница между оплаченной и начисленной суммами за истекший месяц. В конце календарного года, квитанция может включать авансовый платеж за два месяца, предшествующих окончанию текущего календарного года.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Помимо родителей (законных представителей) сопровождение Воспитанника в/из МБДОУ доверяется следующим лицам, достигшим 18-ти лет (далее - доверенные лица):

Ф.И.О. доверенного лица (полностью)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность доверенного лица

- 4.2. Заказчик, лично, несет ответственность за действия доверенных лиц, нарушающие требования положений настоящего Договора.
- 4.3. При сопровождении Воспитанника, доверенные лица, по требованию Исполнителя обязаны предъявлять документ, удостоверяющий их личность.

5. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора

- 5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.
- 5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору может служить основанием для расторжения настоящего Договора в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» г.Зернограда (полное наименование)	
МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда (сокращенное наименование)	(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Чкалова, дом № 5 zolotoykluchik2010@mail.ru 88635942261 (адрес местонахождения, электронная почта, телефон)	(паспортные данные)
ИНН 61110111560 КПП 611101001 Расчетный счет: 40102810845370000050 в Отделении Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 (банковские реквизиты)	(адрес проживания, контактный телефон)
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда Рубцова Марина Владимировна _____ (подпись, М.П.)	 _____ (подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« ____ » _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)