


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«20» декабря 2013г.

Утверждаю: 
Руководитель **К.П.Ярышева**
«22» декабря 2013г.

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик». Зернограда

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного- общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Декабрь 2013	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы: новые нормативные документы

	2014 учебный год. принятие новых документов.			
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Брянской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение и изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в духе личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с СОП - составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	01.09.13. внесение дополнений – декабрь 2013	Руководитель	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Февраль 2014, октябрь 2014	Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	декабрь 2013 – май 2014	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС	Март 2014	Руководитель	Аналитическая справка

ДО)

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в РМО, семинарах - практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Май -Август 2014	Директор	Утвержденные рабочие программы

3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	Декабрь 2013-май 2014	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДООУ.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель.	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДООУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	руководитель	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель	График Справка
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	✓ Изучение информационно-методического журнала ГИМШЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДООУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Брянской области, МУО Брянского района	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Поддержание и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДООУ;	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДООУ	Информация на сайте ОУ

4.3.	Публичный отчет о реализации плана введения ФГОС ДО:	Апрель 2014	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО	Январь – март 2014	Руководитель	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и перерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015г.г. -- анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Руководитель	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2014-2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль – май 2014	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информационные справки, отчеты