

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Зерноград

« ___ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» г.Зернограда (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 1 августа 2012 года № 2723, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Рубцовой Марины Владимировны**, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и **родитель (законный представитель)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

1.4. Язык обучения - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - режим полного дня (10,5 часов), с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, за исключением нерабочих и праздничных дней.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Ежедневно, во время утреннего приема, а в случае необходимости, и в течение дня, проверять состояние здоровья Воспитанника, проводить опрос о самочувствии и визуальный осмотр, измерять температуру.

2.1.3. Не принимать в МБДОУ Воспитанника при выявлении симптомов заболевания, подозрением на заболевание.

2.1.4. Изолировать от здоровых детей (временно разместить в медицинском блоке МБДОУ) до прихода родителей (законных представителей), или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) Воспитанника при ухудшении, в течение дня, состояния его здоровья, выявлении симптомов заболевания.

2.1.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в МБДОУ более 5 дней (за исключением нерабочих и праздничных дней) принимать Воспитанника в МБДОУ, только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию.

2.1.6. Объединять разные возрастные группы в случае необходимости, обусловленной объективными причинами.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника лицам не указанным в пункте 4.1. настоящего Договора, а также лицам с признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения, при этом сообщив об инциденте в правоохранительные органы и органы опеки.

2.1.8. Проводить адаптацию Воспитанника к пребыванию в МБДОУ (далее - адаптация), учитывая его индивидуальные особенности.

2.1.9. Привлекать Заказчика для участия и содействия в период адаптации по рекомендации педагога-психолога МБДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. На основании рекомендаций педагога-психолога МБДОУ, при наличии у Заказчика справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной учреждением здравоохранения, имеющим соответствующую лицензию, находиться до трех дней с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Предоставив необходимые документы, пользоваться следующими льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ:

- в размере 100%:

- на детей-инвалидов;

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из приемных семей.

- в размере 50%:

- на детей, у которых хотя бы один родитель является инвалидом I или II группы;

- семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН;

2.3.10. Сохранять в МБДОУ место за Воспитанником в следующих случаях отсутствия Воспитанника в МБДОУ:

- в период болезни Воспитанника, подтвержденной соответствующей справкой, выданной медицинской организацией, имеющей на это лицензию;

- в период карантина, установленного в МБДОУ;

- в период отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника по их заявлению о непосещении МБДОУ в данный период;

- в летний период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника о

непосещении МБДОУ в данный период;

- в период закрытия МБДОУ, в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3. Настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Администрации Зерноградского района от 24.06.2024 г. № 519 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях Зерноградского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», составляет **120 рублей 00 коп. в день за одного ребенка (учтено освобождение от уплаты НДС).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в МБДОУ:

- в период болезни Воспитанника, подтвержденной соответствующей медицинской справкой, выданной медицинской организацией, имеющей на это лицензию;
- в период карантина, установленного в МБДОУ;
- в период отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника по их заявлению о непосещении МБДОУ в данный период;
- в летний период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника о непосещении МБДОУ в данный период;
- в период закрытия МБДОУ, в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней (независимо от времени пребывания Воспитанника в МБДОУ в течение дня), в течение которых оказывалась услуга на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Заказчик ежемесячно, на основании выданной квитанции, не позднее 20-го числа месяца, вносит родительскую плату за текущий месяц, на основании пункта 3.1. настоящего Договора в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. В квитанции отражается сумма авансового платежа по присмотру и уходу за Воспитанником за текущий месяц и разница между оплаченной и начисленной суммами за истекший месяц. В конце календарного года, квитанция может включать авансовый платеж за два месяца, предшествующих окончанию текущего календарного года.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. Помимо родителей (законных представителей) сопровождение Воспитанника в/из МБДОУ доверяется следующим лицам, достигшим 18-ти лет (далее - доверенные лица):

Ф.И.О. доверенного лица (полностью)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность доверенного лица

4.2. Заказчик лично несет ответственность за действия доверенных лиц, нарушающих требования положений настоящего Договора.

4.3. При сопровождении Воспитанника, доверенные лица, по требованию Исполнителя обязаны предъявлять документ, удостоверяющий их личность.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

5.2. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору может служить основанием для расторжения настоящего Договора в установленном действующим законодательством Российской Федерации, порядке.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» г. Зернограда (полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда (сокращенное наименование)	
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Чкалова, дом № 5 zolotoykluchik2010@mail.ru т. 8(86359) 42-2-61 (адрес местонахождения, электронная почта, телефон)	(паспортные данные)
ИНН 61110111560 КПП 611101001 л/с 20586Ц26880 в Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону Казначейский счет: 03234643606180005800 БИК ТОФК 016015102 ОКТМО 60618101001 (банковские реквизиты)	(адрес проживания, контактный телефон)
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда Рубцова Марина Владимировна М.П. _____ (подпись)	(подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)